

Załącznik nr 6 do Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w PWSTE w Jarosławiu.

Imię nazwisko, adres

zajmowane stanowisko

W N I O S E K
o przyznanie zapomogi lub pomocy rzeczowej i finansowej z
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Uprzejmie proszę o przyznanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
zapomogi lub pomocy rzeczowej i finansowej w wysokości..... zł
(słownie.....) z przeznaczeniem
na.....

Uzasadnienie _____

Oświadczam, że znam przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za składanie
danych niezgodnych ze stanem faktycznym według przepisów prawa karnego.

Do wniosku dołączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie zatrudnienia przez Dział Spraw Pracowniczych

Stwierdza się, że Pani/Pan.....
zatrudniony jest w PWSTE w Jarosławiu na czas.....
od dnia na stanowisku.....

(data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych)

Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych PWSTE w Jarosławiu

Komisja socjalna z dnia.....pozytywnie / negatywnie*
zaopiniowała przyznanie zapomogi w wysokości zł

słownie:.....
.....
zgodnie z.....z przeznaczeniem
na:_____

Uzasadnienie dotyczy opinii
negatywnej_____

Komisja socjalna dnia:.....

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

.....
(Kontrasygnata Kwestora)

Jarosław, dnia.....r.

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

.....
podpis

*zbędne skreślić