

**REGULAMIN  
POTWIERDZANIA  
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**



## §1

### Terminologia

1. **Efekty uczenia się** to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów (poza edukacją formalną) w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej.
2. **Edukacja pozaformalna** jest zorganizowanym pod względem celu i czasu procesem kształcenia, obejmującym w szczególności kursy i szkolenia, realizowanym poza programami studiów wyższych.
3. **Edukacja nieformalna** jest kształceniem niezorganizowanym pod względem celu i czasu, związanym z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w pkt. 2.
4. **Potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną** to proces weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia tej osobie określonych modułów kształcenia (przedmiotów) wraz z przypisanymi do nich efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem kształcenia określonego poziomu, profilu i formy studiów.
5. **Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną** jest odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułów kształcenia określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów, zaliczanych w konkretnym cyklu kształcenia.
6. **Efektom procesu potwierdzenia efektów uczenia się** jest zaliczenie określonych modułów kształcenia (przedmiotów) i zwolnienie z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia określonego poziomu, profilu i formy studiów.
7. **Wnioskodawca** student odbywający studia w PWSTE w Jarosławiu oraz kandydat przyjęty na pierwszy rok studiów ubiegający się o uznanie efektów kształcenia nabytych w drodze uczenia się pozaformalnego i nieformalnego.

## §2

### Cele potwierdzania efektów uczenia się

Celami potwierdzania efektów uczenia się są:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni,
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez uznanie zdobytych efektów kształcenia, co umożliwi zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

28



**Ustalenia organizacyjne w procesie potwierdzania efektów uczenia się**

1. Wykaz zajęć objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym, zgodny z programem studiów, w tym planem studiów zatwierdzonym na nowy rok akademicki, przygotowuje Dyrektor Instytutu i przedkłada do akceptacji Radzie Instytutu.
2. Wykaz zajęć, o którym mowa w punkcie 1., udostępniony jest na stronie internetowej Uczelni.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia z wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo.
4. Rektor uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się, pod warunkiem prowadzenia na nich rekrutacji.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Efekty uczenia się zidentyfikowane dla każdej kategorii potwierdzane są odpowiednimi metodami i narzędziami (egzamin teoretyczny w formie pisemnej bądź ustnej, egzamin praktyczny w szczególności - projekt, prezentacja).
8. Procesowi potwierdzania podlegają efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla każdej z form zajęć występujących w ramach danego modułu kształcenia.
9. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego.
10. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia.
11. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
12. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
13. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną.
14. Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się zobowiązany jest zawrzeć z PWSTE umowę o potwierdzenie efektów uczenia się, oraz wnieść opłatę w ustalonej wysokości.
15. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek PWSTE. Niepodpisanie umowy przez Wnioskodawcę i/lub niedokonanie opłaty oznacza brak możliwości przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się.



16. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Wysokość opłat, zasady pobierania opłat oraz wzór umowy zawartej pomiędzy Uczelnią, a Wnioskodawcą określają odrębne przepisy.
18. PWSTE w Jarosławiu pobiera opłatę rejestracyjną oraz opłatę za proces potwierdzenia efektów uczenia się.
19. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
20. Informacje o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzenia efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej PWSTE w Jarosławiu.
21. Wysokość opłaty w przypadku konkretnego wniosku kandydata zostaje ustalona przez PWSTE w Jarosławiu i przekazana kandydatowi przed przystąpieniem do potwierdzenia efektów uczenia się.
22. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy PWSTE w Jarosławiu lub dokonuje w kasie Uczelni ze wskazaniem w tytule wpłaty: „potwierdzanie efektów uczenia się – kierunek.....uzupełnionym o nazwę kierunku.
23. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

#### §4

#### **Organy prowadzące postępowanie potwierdzania efektów uczenia się**


1. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu powołuje Komisję Weryfikacyjną do spraw potwierdzania efektów uczenia się, pod warunkiem zawarcia z Wnioskodawcą umowy o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. W skład Komisji Weryfikacyjnej do spraw potwierdzania efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu i planu studiów oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, których dotyczą efekty uczenia się,
  - 3) nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu /modułu, którego efekty są uznawane.
4. Do zadań Komisji Weryfikacyjnej do spraw potwierdzania efektów uczenia się należą m.in.:
  - 1) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się wskazanych przez kandydata,
  - 2) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku przez kandydata,
  - 3) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się – w tym wystawienie ocen z przedmiotów/modułów zweryfikowanych pozytywnie na podstawie uznania efektów uczenia się zgodnych z efektami kształcenia w ramach danego przedmiotu/modułu,
  - 4) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się,
  - 5) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się, **(wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu),**
  - 6) wydanie decyzji w sprawie potwierdzenia lub odmowy uznania efektów uczenia się **(wzór decyzji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),**



5. Dyrektor Instytutu powołuje Doradcę Edukacyjnego do spraw potwierdzania efektów uczenia się.
6. Do zadań Doradcy Edukacyjnego do spraw potwierdzania efektów uczenia się należą:
  - 1) rozpoznanie osiągniętych efektów uczenia się Wnioskodawcy w odniesieniu do przedstawionych oczekiwań oraz programów kształcenia, wydanie zaświadczenia o możliwości uczestnictwa w procesie potwierdzania efektów uczenia się (**wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu**),
  - 2) sporządzanie bilansu zawodowo-edukacyjnego Wnioskodawcy i umieszczenie go w Jego portfolio,
  - 3) ustalanie – we współdziałaniu z Wnioskodawcą – wstępnej propozycji programu/programów kształcenia (w tym ustalenie liczby punktów ECTS), dla którego/których zasadne może być przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,
  - 4) w przypadku zidentyfikowania efektów uczenia się, których brak skutkuje niemożnością wskazania określonego modułu kształcenia, przedstawienie Wnioskodawcy możliwości ich uzupełnienia,
  - 5) wnioskowanie do Dyrektora Instytutu o powołanie Komisji Weryfikacyjnej do spraw potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
  - 6) kierowanie Wnioskodawcy do Komisji Weryfikacyjnej do spraw potwierdzania efektów uczenia się,
  - 7) współpracowanie z Komisją Weryfikacyjną do spraw potwierdzania efektów uczenia się.
7. Dział Kształcenia koordynuje obsługę procedur uznawania efektów uczenia się na poziomie ogólnouczelnianym.
8. W Dziale Kształcenia powołuje się punkt konsultacyjny ds. potwierdzania efektów uczenia się. Do zadań Działu Kształcenia w procesie potwierdzania efektów uczenia się należą:
  - 1) udzielanie Wnioskodawcy informacji na temat programów kształcenia i obowiązujących procedurach,
  - 2) dokonywanie rozpoznania potrzeb i możliwości Wnioskodawcy dotyczących potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) sprawdzanie pod względem formalnym dokumentów Wnioskodawcy,
  - 4) przedstawianie Wnioskodawcy informacji o występujących rodzajach opłat,
  - 5) wspieranie Wnioskodawcy podczas procesu identyfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się – pomoc w rozbudowie portfolio,
  - 6) wspieranie Wnioskodawcy na wszystkich etapach procesu potwierdzania efektów uczenia się,
  - 7) kierowanie Wnioskodawcy do Doradcy Edukacyjnego,
  - 8) budowanie z Wnioskodawcą relacji opartych na partnerstwie i zaufaniu,
  - 9) współpraca z Doradcą Edukacyjnym.

## §5

### **Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się**

1. Wnioskodawca gromadzi wszystkie dowody poświadczające posiadanie efektów uczenia się w Portfolio.
- 



2. Portfolio zawiera:
  - 2.1. przebieg prac zawodowej,
  - 2.2. przebieg edukacji,
  - 2.3. osiągnięte efekty uczenia się – arkusz samooceny,
  - 2.4. wykaz załączonych dokumentów,
  - 2.5. załączniki (kserokopie dokumentów).
3. Wzór Portfolio stanowi **załącznik nr 4 do Regulaminu**.
4. Do procesu potwierdzania efektów uczenia się dopuszczony jest Wnioskodawca, który zarejestrował się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej: „systemem IRK”.
5. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 5 do Regulaminu**.
6. Do wniosku Wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne Wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.
7. Wnioskodawca składa wniosek (**załącznik nr 5 do Regulaminu**) o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu. Do wniosku dołącza:
  - 1) świadectwo dojrzałości (potwierdzona kopia) na pierwszy stopień kształcenia,
  - 2) dyplom licencjata (potwierdzona kopia) dla kandydata na drugi stopień kształcenia,
  - 3) dyplom magistra (potwierdzona kopia) dla kandydata na kolejny kierunek kształcenia,
  - 4) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
  - 5) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
  - 6) kserokopię dowodu osobistego,
  - 7) potwierdzenie wniesienia opłaty rejestracyjnej.
9. Wnioskodawca składa wniosek/wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami w Dziale Kształcenia.

Wniosek ostatecznie przekazywany jest do Komisji Weryfikacyjnej.
10. Wnioskodawca może ubiegać się o przyjęcie na kilka programów kształcenia, jednakże w wyniku procedury potwierdzania efektów uczenia się może zostać przyjęty wyłącznie na jeden z nich.
11. Dział Kształcenia przekazuje dokumenty niezwłocznie Doradcy Edukacyjnemu.
12. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania dokumentów Doradca Edukacyjny przekazuje kompletne dokumenty wraz z załącznikami Komisji Weryfikacyjnej.
13. Komisja Weryfikacyjna w terminie do 14 dni od otrzymania dokumentów od Doradcy Edukacyjnego wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.
14. W uzasadnionych przypadkach Komisja Weryfikacyjna w ramach potwierdzania efektów uczenia się może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego egzaminu.
15. Egzamin, o którym mowa w punkcie 14 przeprowadza egzaminator powołany przez Komisję Weryfikacyjną do spraw potwierdzania efektów uczenia się. Komisja Weryfikacyjna może na egzamin powołać dodatkowo nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu/modułu.
16. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program studiów w ramach danego kierunku studiów.
17. Wynikiem egzaminu jest ocena, zgodna z założeniami wynikającymi z programu studiów.



18. Decyzje w sprawie weryfikacji efektów uczenia się oraz uznania efektów kształcenia w ramach danego przedmiotu/modułu, wraz z przypisaną liczbą ECTS oraz oceną wydaje Komisja Weryfikacyjna i przekazuje ją Dyrektorowi Instytutu.

## §6

### **Procedura odwoławcza od postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się**

1. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej jest Uczelniana Komisja Odwoławcza do spraw potwierdzania efektów uczenia się, którą powołuje Rektor.
2. Od decyzji, o której mowa w punkcie 1 przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia.
3. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się, wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy ds. dydaktycznych
  - 2) prorektor właściwy ds. studenckich,
  - 3) samodzielny nauczyciel akademicki zaliczany do minimum kadrowego danego programu kształcenia, wskazywany każdorazowo przez Dyrektora Instytutu,
  - 4) przedstawiciel studentów – członek Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, w charakterze obserwatora.
4. Wzór decyzji Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się stanowi **załącznik nr 6 do Regulaminu**.
5. Decyzja Uczelnianej Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną.

## §7

### **Dokumentowanie efektów uczenia się przez wnioskodawcę**

1. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w **systemie pozaformalnym (kursy, szkolenia)** i zaliczenie zajęć, jeśli:
  - 1) przedstawił certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach – warunkiem jest zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem ujętym w opisie zajęć oraz zbliżony nakład pracy studenta,
  - 2) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego – przedstawił certyfikaty językowe (wykaz certyfikatów ustala Kierownik Studium Języków Obcych) lub dokument ukończenia studiów wyższych z obcym językiem wykładowym albo zagraniczne świadectwo dojrzałości (lub równoważne).
2. Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zdobytych w **systemie nieformalnym (wynik doświadczeń zawodowych, życiowych)** i zaliczenie zajęć, jeśli:
  - 1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie odpowiednich dla danego przedmiotu efektów kształcenia w trakcie pracy zawodowej (także wolontariacie, aktywności w organizacjach społecznych) lub w wyniku innych doświadczeń życiowych,
  - 2) uczestniczył w pracach badawczych lub projektowych o charakterze zbieżnym z opisem danego przedmiotu – opinia nauczyciela akademickiego,
  - 3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe,



- 4) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca.

## §8

### Uznawanie efektów uczenia się

1. Wnioskodawcy, którym uznano efekty uczenia się mogą zostać przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Liczba studentów na kierunkach nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
3. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotów/modułów, które zaliczył w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
4. Wykaz przedmiotów/modułów zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się w ramach danego kierunku kształcenia przechowywany jest w aktach studenta.

## §9

### Zasady przyjęcia na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

1. Decyzja Komisji Weryfikacyjnej o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się przekazywana jest do Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna kieruje Wnioskodawcę na kierunek studiów, semestr i rok studiów na podstawie decyzji Komisji Weryfikacyjnej.
3. Do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uprawnione są osoby, które uzyskały – w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się – **co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych modułom kierunkowym.**
4. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna przyjmuje od Wnioskodawcy podanie oraz potwierdzenie wniesienia opłat.
5. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna sporządza zbiorcze i indywidualne sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, stanowiącego podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.
6. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna wydaje i doręcza decyzję administracyjną o przyjęciu lub nieprzyjęciu na określony kierunek (program), poziom i profil kształcenia oraz określoną formę studiów. Instytutowa Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową osób przyjętych na studia w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, na podstawie wyników tego procesu.
7. Instytutowa Komisja Rekrutacyjna może upoważnić przewodniczącego do podpisywania w jej imieniu decyzji w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Wyniki rekrutacji na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zatwierdzane są przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia w PWSTE w Jarosławiu.
9. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się będą włączeni do regularnego trybu studiów lub będą studiować według Indywidualnego Planu Studiów.



10. Dla osoby, o której mowa w punkcie 9 Dyrektor Instytutu wyznacza opiekuna naukowego, który opracowuje dla studenta Indywidualny Plan Studiów oraz sprawuje opiekę przez cały okres studiów.
11. Centrum Obsługi Studenta prowadzi ewidencję modułów kształcenia (przedmiotów) zaliczanych drogą potwierdzenia efektów uczenia się zapisując:
  - 1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
  - 2) numer albumu,
  - 3) kierunek, poziom i profil kształcenia,
  - 4) formę studiów,
  - 5) moduł kształcenia zaliczony w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

## **§10**

### **Skutki potwierdzania efektów uczenia się**

1. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną. Dyrektor Instytutu wpisuje oceny do protokołów oraz karty.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów kształcenia.
4. Do średniej ocen ze studiów wlicza się zajęcia, zaliczone w następstwie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych w systemach pozaformalnym i nieformalnym.





**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Pani/Pan\*) .....

PESEL .....

Nr wniosku.....

W dniu ..... potwierdziła/potwierdził\*) efekty uczenia się odpowiadające  
efektom kształcenia dla modułów kształcenia.....

.....  
przewidywanych w programie kształcenia ..... pierwszego/drugiego\*)  
stopnia, profil ogólnoakademicki/praktyczny\*), realizowanego w formie stacjonarnej,  
niestacjonarnej\*) przed Komisją Weryfikacyjną ds. Potwierdzania Efektów Uczenia  
się w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

Zadane pytania (lub zadania do wykonania)  
z zakresu efektu uczenia się:

Ocena:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....



Lp.	Efekt uczenia się w odniesieniu do efektu kształcenia	Moduł kształcenia	Ocena na podstawie portfolio	Ocena na podstawie postępowania potwierdzającego o efekty uczenia się zgodnie z Uchwałą Senatu z dnia 24.06.2015 r.	Ocena końcowa	Komentarz
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

### Instrukcja

Należy dokonać oceny efektów uczenia się kandydata na podstawie jego portfolio oraz przebiegu postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z Uchwałą Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r.

Należy zweryfikować, czy poszczególne efekty kształcenia przypisane do danego modułu kształcenia zostały osiągnięte przez kandydata w drodze uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, postępując zgodnie z poniższymi wskazówkami:

1. W kolumnę „Efekt” wpisujemy wszystkie efekty kształcenia przypisane do analizowanego modułu kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) – każdy efekt w oddzielnym wierszu.
2. Odnosimy poszczególne efekty kształcenia do efektów uczenia się, o potwierdzenie, których ubiega się Wnioskodawca (wykorzystując sylabus przedmiotu oraz Spis uzyskanych efektów uczenia się z wniosku kandydata).
3. Określamy stopień potwierdzenia u danego Wnioskodawcy każdego z wymienionych efektów na podstawie dokumentacji uwzględnionej w portfolio. Wybieramy jedną z ocen: „nie potwierdza” lub „potwierdza”.
4. Określamy stopień potwierdzenia efektu uczenia się w odniesieniu do efektu kształcenia u danego Wnioskodawcy każdego z wymienionych efektów na podstawie przebiegu postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z Uchwałą Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r. W tym celu wstawiamy ocenę zgodnie ze skalą ocen, o której mowa w Regulaminie Studiów PWSTE.
5. Na podstawie portfolio i przebiegu postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z Uchwałą Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r. dokonujemy oceny końcowej. Wstawiamy ocenę zgodnie ze skalą ocen, o której mowa w Regulaminie Studiów PWSTE.
6. Każdą ocenę możemy uzupełnić o komentarz uzasadniający podjętą decyzję.



Komisja jednogłośnie/większością\*) głosów uznała że Pani/ Pan\*).....  
.....  
pozytywnie/negatywnie\*) przeszła/przeszedł procedurę potwierdzenia efektów uczenia  
się odpowiadających efektom kształcenia .....  
przewidzianych w programie kształcenia .....pierwszego/drugiego\*)  
stopnia, profil ogólnoakademicki/praktyczny\*), realizowanego w formie stacjonarnej,  
niestacjonarnej\*)

z wynikiem .....

\*) – niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
.....

podpisy członków Komisji

.....

podpis przewodniczącego



Jarosław, .....

Pani/Pan.....

PESEL .....

Adres.....

**DECYZJA nr .....**

**w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

Na podstawie § 2 pkt. 13 Uchwały Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w PWSTE w Jarosławiu, po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, nr wniosku .....

**potwierdzam**

efekty uczenia się w zakresie modułów kształcenia ..... przewidzianych dla programu kształcenia na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia)/jednolitych studiach magisterskich\*), o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*) realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej\*) przez

.....  
(nazwa jednostki)

**Uzasadnienie**

Po zapoznaniu się z Pani/Pana wnioskiem Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w

.....  
(nazwa jednostki)

potwierdza efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla następujących modułów kształcenia:

.....  
.....  
.....

Uznanym efektom uczenia się przyznano ..... punktów ECTS.

Zgodnie z § 3 pkt. 12-14 Uchwały Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w PWSTE



w Jarosławiu Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w .....

(nazwa jednostki)

wystawiła następujące oceny odnoszące się do modułów kształcenia:

.....

.....

.....

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

### **Pouczenie**

Od niniejszej Decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzenia efektów uczenia się za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w .....

.....

(nazwa jednostki)

w terminie trzech dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w Sekretariacie Instytutu ..... lub przesłać pod wskazany adres z zachowaniem ww. terminu.

.....

Podpis przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej  
ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat

2. Dyrektor Instytutu

\*) niepotrzebne skreślić



Jarosław, .....

Pani/Pan.....

PESEL .....

Adres.....

**DECYZJA nr .....**

**w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

Na podstawie § 2 pkt. 13 Uchwały Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w PWSTE w Jarosławiu po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, nr wniosku.....

**odmawiam**

potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie modułów kształcenia ..... przewidzianych dla programu kształcenia na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia)/jednolitych studiach magisterskich\*), o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*) realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej\*) przez

.....  
(nazwa jednostki)

**Uzasadnienie**

Po zapoznaniu się z Pani/Pana wnioskiem Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w.....

.....  
(nazwa jednostki)

nie znalazła podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się, ze względu na następujące okoliczności:

.....  
.....  
.....

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.



### Pouczenie


Od niniejszej Decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w.....

.....  
(nazwa jednostki)

w terminie trzech dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w Sekretariacie Instytutu..... lub przesłać pod wskazany adres z zachowaniem ww. terminu.

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej  
ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

Otrzymują:

- 
1. Adresat
  2. Dyrektor Instytutu

\*) niepotrzebne skreślić



.....  
(miejscowość, data)

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej przez kandydata ..... (imię i nazwisko, PESEL), ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się, kandydat **spełnia** warunki określone w art. 170g Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) i zostaje dopuszczony do uczestnictwa w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

.....  
(podpis doradcy edukacyjnego)





## Portfolio

dotyczy procedury potwierdzania efektów uczenia się

Imię i nazwisko	
Wniosek nr	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	
Tel. Kontaktowy	

Zawartość:

1. Przebieg pracy zawodowej
2. Edukacja
3. Pełnione funkcje społeczne oraz działalność społeczna
4. Wykaz osiągnięć edukacyjnych i zawodowych (osiągnięte efekty uczenia się – arkusz samooceny)
5. Wykaz załączonych dokumentów
6. Załączniki (kserokopie dokumentów)



## 1. Przebieg pracy zawodowej

### 1.1. Obecne miejsce pracy

Nazwa stanowiska	
Firma	
Adres	
Osoba do kontaktu	

#### Opis zajmowanego stanowiska (główne cele, zadania, odpowiedzialność):

.....  
.....  
.....  
.....

### 1.2 Poprzednie miejsca pracy

Okres od – do:.....  
Nazwa stanowiska:.....  
Firma:.....  
Opis zajmowanego stanowiska:.....

Okres od – do:.....  
Nazwa stanowiska:.....  
Firma:.....  
Opis zajmowanego stanowiska:.....

Itd.



## 2. Edukacja

### 2.1. Wykształcenie

(ukończone szkoły i/lub studia wyższe)

.....  
.....  
.....  
.....

### 2.2 Ukończone kursy, szkolenia itp.

(dot. kwalifikacji zdobytych na studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, warsztatach i innych formach kształcenia)

Lp.	Nazwa kursu/szkolenia itp.	instytucja organizacja kształcenie	data (od – do)
1.			
2.			
3.			
4.			

### 2.3 Inna aktywność

(dodatkowa aktywność zawodowa lub osobista, wolontariat, przynależność do stowarzyszeń itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

af



### 3. Pełnione funkcje społeczne oraz działalność społeczna

Nazwa stanowiska	
Firma	
Adres	
Osoba do kontaktu	

**Opis zajmowanego stanowiska oraz działalności społecznej (główne cele, zadania, odpowiedzialność):**

.....  
.....  
.....  
.....



#### 4. Wykaz osiągnięć edukacyjnych i zawodowych (osiągnięte efekty uczenia się – arkusz samooceny)

Proszę opisać posiadane kompetencje, uzyskane dotychczas w toku pracy i kształcenia się, w kontekście przedmiotów/modułów, dla których przygotowywane jest portfolio.

Arkusz samooceny:

Moduł:...		
Opis efektów dla modułu/kursu Po ukończeniu modułu student:	Efekty uzyskane przez kandydata*	Nr w wykazie dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się (plus wykaz przeczytanej literatury, patentów, nowatorskich rozwiązań, programów)

\* Wstaw „X” w przypadku gdy stwierdzasz, że uzyskałeś dany efekt w wyniku uczenia się poza uczelnią

Moduł:...		
Opis efektów dla modułu/kursu Po ukończeniu modułu student:	Efekty uzyskane przez kandydata*	Nr w wykazie dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się (plus wykaz przeczytanej literatury, patentów, nowatorskich rozwiązań, programów)

\* Wstaw „X” w przypadku gdy stwierdzasz, że uzyskałeś dany efekt w wyniku uczenia się poza uczelnią



### 5. Wykaz załączonych dokumentów

Prosimy o sporządzenie wykazu dokumentów ilustrujących uzyskane efekty uczenia się. Kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Doradcę Edukacyjnego) powinny stanowić element portfolio kandydata.

Lp.	Nazwa dokumentu	Data wystawienia

Miejscowość i data

.....

Podpis kandydata

.....



nr wniosku\*).....

## WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Ucznia się w

.....

(nazwa jednostki)

### I. Dane osobowe Wnioskującego:

1. Imię: .....

2. Nazwisko: .....

3. PESEL: .....

4. Adres: .....

a. Ulica: .....

b. Numer domu/mieszkania: .....

c. Kod pocztowy: .....

d. Miejscowość: .....

5. Dane kontaktowe: .....

a. Numer telefonu: .....

b. Adres e-mail: .....

### II. Nazwa kierunku studiów/Program kształcenia:

.....

#### Poziom kształcenia:

.....

(studia pierwszego/drugiego stopnia) \*\*)

#### Profil kształcenia:

.....

(ogólnoakademicki/praktyczny) \*\*)



**Forma studiów:**.....  
(stacjonarne/niestacjonarne)\*\*)

### III. Wniosek

Zgodnie z § 1 pkt. 18 Uchwały Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w PWSTE w Jarosławiu **wnoszę** o potwierdzenie niżej wymienionych efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułów kształcenia przewidzianych w ww. programie kształcenia.

### IV. Uzasadnienie złożenia wniosku:

Mając na uwadze treść sylabusów następujących modułów kształcenia:

.....  
.....  
.....  
.....

stwierdzam, iż osiągnęłam/osiągnąłem następujące efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla wyżej wymienionych modułów kształcenia:

Lp.	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji pozaformalnej	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji nieformalnej	Efekt kształcenia zdefiniowany dla modułu kształcenia	Moduł kształcenia	Dokument potwierdzający uzyskanie efektu uczenia się
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

### V. Dowody potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się:

(do wniosku należy dołączyć portfolio zawierające kserokopie dowodów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się, potwierdzone za zgodność z oryginałem).

1.

.....



2.

.....

3.

.....

.....

data i podpis Wnioskodawcy

\*) numer nadaje Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

\*\*) niepotrzebna skreślić





Jarosław, .....

Pan/Pani.....

PESEL .....

Adres.....

**DECYZJA nr .....**

**w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

Na podstawie § 2 pkt. 15 i 17 Uchwały Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w PWSTE w Jarosławiu po rozpoznaniu Pani/Pana odwołania z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,

**utrzymuję w mocy**

decyzję nr..... z dnia .....wydaną przez Komisję Weryfikacyjną ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w.....

.....

(nazwa jednostki)

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 170f. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), organizację potwierdzania efektów uczenia się określa senat uczelni, jednocześnie § 2 pkt 13 Uchwały Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w PWSTE w Jarosławiu stanowi, iż decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się powołana zgodnie z § 2 pkt. 6 ww. Uchwały Senatu. Zgodnie z § 2 pkt. 15 organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej jest Uczelniana Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani odwołaniem Uczelniana Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się potwierdza decyzję nr..... z dnia .....wydaną przez Komisję Weryfikacyjną ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w.....

.....

(nazwa jednostki)



w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla następujących modułów kształcenia:

.....  
.....  
.....

przewidzianych dla programu kształcenia na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia\*), o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*) realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej\*) przez.....

.....

(nazwa jednostki)

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

#### **Pouczenie**

Zgodnie z § 2 pkt. 17 Uchwały Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r niniejsza decyzja jest ostateczna.

.....

Podpis przewodniczącego Uczelnianej Komisji  
Weryfikacyjnej ds. Potwierdzenia Efektów Ucznia się

Otrzymują:

1. Adresat
2. Dyrektor Instytutu

\*) niepotrzebne skreślić



Jarosław, .....

Pan/Pani.....

PESEL .....

Adres.....

**DECYZJA nr .....**

**w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się**

Na podstawie § 2 pkt. 15 i 17 Uchwały Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w PWSTE w Jarosławiu, po rozpoznaniu Pani/Pana odwołania z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,

**uchylam**

decyzję nr..... z dnia .....wydaną przez Komisję Weryfikacyjną ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w.....

(nazwa jednostki)

przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia.

**Uzasadnienie**

Po zapoznaniu się z Pana/Pani odwołaniem Uczelniana Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się, uchyla decyzję nr..... z dnia .....wydaną przez Komisję Weryfikacyjną ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w.....

(nazwa jednostki)

w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla następujących modułów kształcenia:

.....  
.....  
.....

przewidzianych dla programu kształcenia na studiach (pierwszego stopnia / drugiego stopnia) \*), o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*) realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej\*) przez.....

(nazwa jednostki)



W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

**Pouczenie**

Zgodnie z § 2 pkt. 17 Uchwały Senatu z dnia 24 czerwca 2015 r niniejsza decyzja jest ostateczna.

.....  
Podpis przewodniczącego Uczelnianej Komisji  
Weryfikacyjnej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat
2. Dyrektor Instytutu

\*) niepotrzebne skreślić

