

Regulamin

Centrum Innowacji i Transferu Technologii Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. Ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Innowacji i Transferu Technologii PWSTE w Jarosławiu (CITT) działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Statutu PWSTE w Jarosławiu.

§ 2

CITT jest jednostką ogólnouczelnianą w rozumieniu art. 86 ust. 4 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 3

Celem CITT jest podejmowanie działań prowadzących do lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego uczelni poprzez świadczenie usług, w tym szkoleniowych, doradczych oraz transferu (sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania) wyników badań naukowych i prac rozwojowych PWSTE w Jarosławiu do gospodarki.

Zadania CITT

§ 4

Zakres działalności CITT obejmuje w szczególności:

I) w zakresie transferu wiedzy i technologii oraz przedsiębiorczości akademickiej:

1. poszukiwanie opracowań naukowych, które mogłyby stać się przedmiotem transferu i komercjalizacji technologii w Polsce oraz zagranicą,
2. stymulowanie i organizacja współpracy pomiędzy uczelnią i podmiotami gospodarczymi,
3. organizacja i realizacja badań finansowanych z programów krajowych i międzynarodowych (docelowo z cz. 28 Nauka budżetu państwa),
4. działalność na rzecz MŚP; szkoleniowa, doradcza, usługowa (badania zlecone, ekspertyzy, opinie),
5. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oferty szkoleniowej, edukacyjnej, badawczej uczelni w zakresie wykorzystywania wyników badań naukowych i potencjału badawczego, a także kształcenia ustawicznego,

6. organizacja i zarządzanie komercyjnym wykorzystaniem laboratoriów (stworzenie katalogu ofertowego),

7. organizacja na poziomie Uczelni programów stażowych i wymiany, przygotowywanie przez studentów prac licencjackich i magisterskich o tematyce zleconej przez otoczenie społeczno - gospodarcze, stworzenie obsługi bazy cv studentów absolwentów i ich korelacji z ofertami przedsiębiorstw,

8. wsparcie w tworzeniu przedsięwzięć wymagających współpracy różnych grup badawczych - współpracy międzyinstytutowej i interdyscyplinarnej zmierzającej do komercjalizacji opracowań naukowych,

9. współpracę z krajowymi i zagranicznymi inkubatorami i parkami naukowymi, technologicznymi i przemysłowymi,

10. współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami zajmującymi się transferem wiedzy i technologii,

11. organizacja specjalistycznych kursów zakończonych otrzymanym uprawnieniem, bądź uznanym certyfikatem.

12. opracowywanie modelu organizacyjnego i zasad transferu technologii w uczelni,

13. działalność informacyjną, doradczą i szkoleniową skierowaną do pracowników i studentów z zakresu przedsiębiorczości akademickiej (m.in. tworzenia firm typu start-up i spin-off/out), tworzenia klastrów,

14. stwarzanie warunków organizacyjnych i technicznych, ułatwiających przyszłym przedsiębiorcom akademickim start biznesowy i rozwój już działających przedsiębiorstw akademickich,

15. wspieranie tworzenia przedsiębiorstw akademickich przy wykorzystaniu infrastruktury i zasobów udostępnianych w tym celu przez uczelnię,

16. zarządzanie Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości,

17. informowanie i pomoc w dostępie do potencjalnych źródeł finansowania przedsięwzięć zarówno dla kadry jak i przedsiębiorców,

18. koordynacja przygotowania oferty technologicznej i przeprowadzeniu transferu technologii,

19. utworzenie i prowadzenie bazy informacyjnej o kadrze eksperckiej,

20. udział w pracach związanych z planowaniem strategicznym rozwoju uczelni oraz przygotowanie programów realizacyjnych,

21. współpraca z Rzecznikiem Patentowym w zakresie ochrony własności intelektualnej przedmiotu transferu.

II) w zakresie Funduszy Strukturalnych UE i innych środków krajowych i zagranicznych:

1. inicjowanie i przygotowywanie projektów do Funduszy Strukturalnych UE i innych środków krajowych i zagranicznych, własnych CITT oraz zleconych przez władze PWSTE w Jarosławiu,

2. pomoc doradczą w przygotowywaniu projektów do Funduszy Strukturalnych UE i innych środków krajowych i zagranicznych, opracowywanych przez pozostałe jednostki uczelni,



3. pomoc doradcza przy realizacji projektów dofinansowanych z Funduszy Strukturalnych UE i innych środków krajowych i zagranicznych,

4. działalność informacyjna, doradcza i szkoleniowa w zakresie pozyskiwania środków finansowych z Funduszy Strukturalnych UE i innych środków krajowych i zagranicznych,

Struktura organizacyjna

§ 5

Pracami CITT kieruje Dyrektor.

§ 6

Dyrektor CITT jest powoływany przez Rektora uczelni po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 7

Dyrektora CITT może odwołać Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorującej podjęty bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady Nadzorującej.

§ 8

Do zakresu obowiązków Dyrektora CITT należy w szczególności:

1. kierowanie pracami CITT,
2. reprezentowanie CITT,
3. składanie sprawozdań ze działalności CITT Radzie Nadzorującej oraz rektorowi uczelni zgodnie z terminami składania sprawozdań rocznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni,
4. przygotowanie i przedkładanie Radzie Nadzorującej rocznych planów pracy CITT,
5. inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez CITT.

Rada Nadzorująca

§ 9

Tworzy się Radę Nadzorującą zwaną dalej Radą, która jest organem nadzorczym i opiniodawczo-doradczym.

§ 10

Radę powołuje Rektor.

§ 11

1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich PWSTE w Jarosławiu w liczbie od 5 do 8 osób.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego

§ 12

Przewodniczącym Rady jest Prorektor sprawujący nadzór nad CITT zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym PWSTE w Jarosławiu.

§ 13

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. opiniowanie kierunków działalności CITT,
2. zatwierdzanie sprawozdań z działalności CITT,
3. opiniowanie projektów planowanych do realizacji przez CITT,
4. powoływanie komisji do oceny wniosków studentów, absolwentów, pracowników zainteresowanych korzystaniem z usług Inkubatora Przedsiębiorczości.

§ 14

Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący co najmniej raz na kwartał.

§ 15

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decydującym jest głos przewodniczącego Rady.
3. W przypadku nieobecności, przewodniczący Rady powierza swoje obowiązki zastępcy.

Gospodarka majątkowo – finansowa CITT

§ 16

1. CITT działa w oparciu o roczny plan finansowy, który jest częścią planu rzeczowo – finansowego uczelni.
2. Środki finansowe na działalność CITT pochodzą w szczególności z następujących źródeł:
 - z budżetu uczelni,
 - z funduszy zewnętrznych, w tym; dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy europejskich i innych źródeł krajowych i zagranicznych,
 - ze zleceń za odpłatne świadczenie usług na rzecz podmiotów zewnętrznych (szkolenia, doradztwo, obsługa transferu technologii, wdrożenia).
3. O wykorzystaniu ewentualnych nadwyżek finansowych CITT decyduje Rektor.
4. CITT korzysta z pomieszczeń i składników majątku uczelni przydzielonych na zasadach obowiązujących jednostki organizacyjne PWSTE w Jarosławiu.
5. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem CITT odpowiedzialność ponosi Dyrektor CITT.



§ 17

Zasady działania Inkubatora Przedsiębiorczości w ramach CITT określa Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości PWSTE w Jarosławiu.

§18

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor, po ich zatwierdzeniu przez Senat PWSTE.

Senat PWSTE *JA*

